

Αρ. Πρωτ. 9958

Αθήνα 17/10/2025

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την κάλυψη οργανικής θέσης του Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού
με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181/23-09-2022) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 32.
2. Τις διατάξεις του άρθρου Ν.5131/2024 ιδίως του άρθρου 23 δυνάμει του οποίου τροποποιήθηκε το άρθρο 32 του Ν.4972/2022
3. Την Πολιτική Προσλήψεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Προκηρύσσει την κάλυψη οργανικής θέσης του Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου
Δυναμικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Περιγραφή της Θέσης

Ο Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση πολιτικών και διαδικασιών που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό. Ενίσχυση της εταιρικής κουλτούρας, συμβουλευτική υποστήριξη της διοίκησης και ευθυγράμμιση του HR με τους στρατηγικούς στόχους της εταιρείας.

Η ανωτέρω θέση είναι αρμόδια για τις κάτωθι ενέργειες:

- Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που υποστηρίζουν τους στόχους της εταιρείας
- Συνεργασία με τους Managers για την κάλυψη αναγκών
- Συμμετοχή σε όλη τη διαδικασία αναζήτησης και επιλογής κατάλληλων υποψηφίων

- Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών και επίβλεψη του πλάνου εκπαίδευσης για την ανάπτυξη των εργαζομένων
- Δημιουργία και εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση και διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των κύκλων αξιολόγησης της απόδοσης
- Ανάπτυξη και υλοποίηση πρωτοβουλιών για την ενίσχυση του employee engagement
- Παροχή υποστήριξης στους εργαζομένους για την αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στον εργασιακό χώρο
- Ενίσχυση της εταιρικής κουλτούρας και του εργασιακού κλίματος
- Διασφάλιση τήρησης της εργατικής νομοθεσίας και των κανονισμών προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Επίβλεψη της διαδικασίας μισθοδοσίας και παροχών

Ο Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού φέρει τη θέση του Διευθυντή της μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Είναι υπάλληλος πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας 4 ετών με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου. Η αμοιβή ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις Λοιπές Ουγατρικές Εταιρίες της ΕΕΣΥΠ, Ν.4972/2022, άρθρο 32 και Ν.5131/2024 ιδίως του άρθρου 23 δυνάμει του οποίου τροποποιήθηκε το άρθρο 32 του Ν.4972/2022 καθώς και της πολιτικής αμοιβών Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών.

Προφίλ Υποψηφίου Απαιτήσεις/Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, σε Ανθρωπιστικές Επιστήμες ή σε Διοίκηση Επιχειρήσεων. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (MBA, MSc) θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- Προϋπηρεσία δέκα (10) τουλάχιστον ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και 5 χρόνια τουλάχιστον σε ρόλους ευθύνης (HR Head/ HR Manager/HR Generalist/ HR Business Partner)
- Πολύ καλή γνώση HR πρακτικών και διαδικασιών (recruitment, onboarding, αξιολόγηση, εκπαίδευση, κ.ά.)
- Καλή γνώση της νομοθεσίας και των κανονιστικών πλαισίων που αφορούν την απασχόληση
- Γνώση εργατικού δικαίου και κανονισμών του δημόσιου τομέα
- Εξοικείωση σε μισθοδοσία και παροχές
- Άριστες δεξιότητες προφορικού και γραπτού λόγου.

- Αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία γενικότερα και ειδικότερα με στελέχη Ανώτερης Διοίκησης και μέλη Διοικητικού Συμβουλίου σε μεγάλους οργανισμούς.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια.
- Απαραίτητες οι οργανωτικές και αναλυτικές δεξιότητες.
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή της Αγγλικής γλώσσας.
- Επιθυμητές συστάσεις

Η μοριοδότηση των κριτήριων πρόσληψης, θα γίνει ως ακολούθως:

Κλίμακα Βαθμού: 1. Μη/Μερικώς Αποδεκτό (ΜΑ) / 2. Αποδεκτό (Α) /3. Εξαιρετικό (Ε)/

Ι. Προσόντα

	1	2	3
Εργασιακή Εμπειρία σε Αντίστοιχο ρόλο			
Πολύ καλή γνώση HR πρακτικών και διαδικασιών (recruitment, onboarding, αξιολόγηση, εκπαίδευση, κ.ά.)			
Ακαδημαϊκές Γνώσεις			
Εμπειρία στην αποτελεσματική διαχείριση της αλλαγής, ιδίως σε περιόδους αναδιοργάνωσης ή συγχώνευσης			
Γνώση εργατικού δικαίου και κανονισμών του δημόσιου τομέα			
Καλή γνώση της νομοθεσίας και των κανονιστικών πλαισίων που αφορούν την απασχόληση			
Εξοικείωση σε μισθοδοσία και παροχές			
Πολύ Καλή Γνώση Αγγλικών			
Γνώση MS Office			

Σύνολο μορίων σε όλη την κατηγορία :

II. Προσαρμοστικότητα σε Ομάδα/Εταιρεία

	1	2	3
Ικανότητα Συνεργασίας σε/με Ομάδες			
Ικανότητα Απόδοσης σε/με Συγκεκριμένη Κουλτούρα			

Σύνολο μορίων σε όλη την κατηγορία :

III. Δεξιότητες

	1	2	3
Ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση			
Ικανότητα επικοινωνίας σε όλα τα επίπεδα (εργαζόμενοι, management, stakeholders)			
Συμμόρφωση/Διακυβέρνηση/Ηθος/Διακριτικότητα, εμπιστευτικότητα & επαγγελματισμός			
Οργανωτικότητα και ικανότητα προτεραιοποίησης σε απαιτητικό περιβάλλον			
Αυτο-κίνητρο/Ενέργεια			
Προσαρμοστικότητα και ικανότητα να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε αλλαγές			
Διαχείριση Έργων			

Σύνολο μορίων σε όλη την κατηγορία :

Σύνολο μορίων σε όλες τις κατηγορίες :



Επισημαίνεται, ότι οι περιοχές (bold) ανωτέρω έχουν ιδιαίτερη σημαντικότητα στην αξιολόγηση των υποψηφίων και η ελάχιστη βαθμολόγηση θα πρέπει να είναι «2».
(ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ).

Κατώτερο Αποδεκτό Όριο Συνολικών Μορίων: 30

Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την Παρασκευή 24/10/2025 και ώρα 17:00 αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τη σχετική τεκμηρίωση, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση. Σημειώνεται ότι θα αξιολογηθούν μέσω συνέντευξης οι υποψηφιότητες που πληρούν τα κριτήρια που θέτει η εταιρεία.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο email: contact@okaa.gr

Ο διορισμός του Επικεφαλής της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού τελεί υπό την αίρεση της μη ύπαρξης οποιασδήποτε προσωπικής ή νομικής διαμάχης, σύγκρουσης ή περιορισμού. Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο ΟΚΑΑ σας ενημερώνει ότι θα επεξεργαστεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, τα οποία θα της χορηγήσετε κατά τα άνω, ήτοι όσα περιέχονται στο βιογραφικό σας σημείωμα και στη σχετική συνοδευτική επιστολή, καθώς και προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία θα συλλεχθούν από τον ΟΚΑΑ κατά τη διάρκεια ενδεχόμενης συνέντευξής σας, προκειμένου η εταιρεία να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας για την ως άνω θέση, σύμφωνα με τις

διαδικασίες της. Σε αυτό το πλαίσιο τα προσωπικά σας δεδομένα θα διαβιβαστούν σε τρίτα μέρη, όπως είναι στελέχη του Υπερταμείου.

Θα τηρήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς σας για την ως άνω θέση και περαιτέρω για χρονικό διάστημα κατ'ανώτατο όριο ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης. Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά



σας δεδομένα, ή εν γένει να υποβάλετε στον ΟΚΑΑ ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας σχετικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΚΑΑ : contact@okaa.gr

Παρακαλούμε αφιερώστε λίγο χρόνο για να διαβάσετε την Πολιτική της Εταιρείας για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της Εταιρείας (www.okaa.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, ώστε να ενημερωθείτε για το περιεχόμενό της.

Για τον «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

